



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 848**

22 Ιουνίου 2005

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.6/57457/Β3

Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία εξετάσεων μαθημάτων για αναγνώριση πτυχίων Ιατρικής και Οδοντιατρικής που χορηγούνται από ομοταγή Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α. Του ν. 3228 /2005 "Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης και άλλες διατάξεις" (Α΄80)

β. Του άρθρου 5 του ν. 3027/2002 β "Ρύθμιση θεμάτων Σχολικών Κτιρίων Ανώτατης Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις" (Α/ 152).

γ. Του άρθρου 5 παρ.1 του ν. 3255/04 "Ρυθμίσεις θεμάτων όλων εκπαιδευτικών βαθμίδων" (Α΄138).

δ. Του άρθρου 29Α του ν. 1558/85 (Α΄137), όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του ν. 2081/92 (Α΄194) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 στοιχείο α του ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

2. Το υπ' αριθμ. 3/3.6.2005 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Πρόγραμμα εξετάσεων - δικαίωμα συμμετοχής - δικαιολογητικά

1. Οι εξετάσεις για την αναγνώριση πτυχίων Ιατρικής και Οδοντιατρικής είναι γραπτές και διενεργούνται δύο φορές το χρόνο σε εξεταστικά κέντρα που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Οι ημερομηνίες των εξετάσεων ορίζονται από το Δ.Σ. του Οργανισμού και δημοσιοποιούνται εγκαίρως από τον ίδιο.

2. Ο υποψήφιος, προκειμένου να συμμετάσχει στις εξετάσεις για την αναγνώριση των πτυχίων Ιατρικής ή Οδοντιατρικής ανάλογα, υποχρεούται να υποβάλει στο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. (για μεν την Αθήνα Λεωφ. Μεσογείων 223, για δε την Θεσσαλονίκη: Διοικητήριο) τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση αναγνώρισης με πλήρη φάκελο, σύμφωνα με απόφαση του αρμοδίου Τμήματος του Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., τουλάχιστον δύο μήνες προ της ημερομηνίας διεξαγωγής των εξετάσεων.

β) Δήλωση συμμετοχής εγκαίρως, όπως έχει οριστεί για κάθε εξεταστική περίοδο, και

γ) Απόδειξη καταβολής παραβόλου εξετάσεων.

Άρθρο 2
Τόπος - τρόπος εξέτασης - εξεταστικά κέντρα - κατανομή εξεταζομένων στις αίθουσες

1. Οι εξετάσεις στα μαθήματα για την αναγνώριση των πτυχίων Ιατρικής και Οδοντιατρικής που χορηγούνται από ομοταγή Πανεπιστήμια του εξωτερικού, διεξάγονται σε εξεταστικά κέντρα και ανάλογα με την επάρκεια των απαιτούμενων αιθουσών, που ορίζονται με απόφαση του Δ..Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., η οποία ανακοινώνεται μαζί με την ημερομηνία ορισμού των εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου. Εάν ο αριθμός των εξεταζομένων σε κάποιο εξεταστικό κέντρο είναι μεγάλος, μπορεί να ορισθεί ως εξεταστικό κέντρο και άλλο κτίριο που προσφέρεται για τις εξετάσεις.

2. Η κατανομή των υποψηφίων κάθε εξεταστική περίοδο ανακοινώνεται από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες προ της ημερομηνίας των εξετάσεων και ταυτόχρονα αποστέλλονται οι σχετικοί πίνακες στα εξεταστικά κέντρα. Για την κατανομή αυτή δύναται να λαμβάνεται υπόψη ο τόπος μόνιμης κατοικίας του εξεταζομένου και ο αριθμός των εξεταζομένων που μπορεί να δεχθεί κάθε εξεταστικό κέντρο.

3. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων Ιατρικής ή Οδοντιατρικής, κατά περίπτωση, στις έδρες των οποίων έχουν ορισθεί τα εξεταστικά κέντρα, τουλάχιστον ένα μήνα προ των εξετάσεων ορίζουν: α) τα μέλη Δ.Ε.Π. που θα έχουν την ευθύνη των εξετάσεων (παραλαβή των θεμάτων στα Τμήματα, φωτοαντιγράφησή τους και μεταφορά τους στις αίθουσες των εξετάσεων, και παροχή των αναγκαίων διευκρινίσεων στους εξεταζόμενους), β) τα μέλη Δ.Ε.Π. που θα έχουν την ευθύνη για την παραλαβή των γραπτών, τη συσκευασία τους και την αποστολή τους στο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. και γ) τους επιτηρητές των εξετάσεων. Οι κατάλογοι με τα παραπάνω ονόματα και τα πλήρη στοιχεία τους (εκτός των επιτηρητών) πρέπει να αποστέλλονται στο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. δεκαπέντε (15) ημέρες προ των εξετάσεων για ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

4. Οι υπεύθυνοι των εξεταστικών κέντρων με βάση τον αλφαβητικό ονομαστικό πίνακα των εξεταζομένων, τον οποίο έχει αποστείλει το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σε κάθε εξεταστικό κέντρο, τηρώντας την αλφαβητική σειρά, καταρτίζουν ανά κτίριο και αίθουσα ονομαστικές καταστάσεις τις οποίες μια ημέρα πριν την έναρξη των εξετάσεων τις αναρτούν στην είσοδο του εξεταστικού κέντρου σημειώνοντας κατάλληλες ενδείξεις από τις οποίες κάθε εξεταζόμενος μπορεί να διαπιστώσει σε ποιο κτίριο και αίθουσα υπάρχει η προορισμένη γι'αυτόν θέση.

5. Κατά την είσοδο των εξεταζομένων στις αίθουσες γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος της ταυτότητάς τους. Η ταυτότητα των εξεταζομένων ελέγχεται με το δελτίο αστυνομικής ταυτότητάς τους ή άλλο επίσημο για την ταυτότητά τους έγγραφο που φέρει επικυρωμένη φωτογραφία τους ή βεβαίωση ταυτοπροσωπίας από αρμόδια Αρχή (Δήμος κ.λ.π.) στις περιπτώσεις αλλαγής ονοματοδοσίας ή απόδοσης στην ελληνική ξενόγλωσσων ονομάτων.

Άρθρο 3
Φυλλάδια εξετάσεων

Η επεξεργασία των θεμάτων από τους εξεταζομένους γίνονται σε ομοιόμορφα τετράδια ή ηλεκτρονική σελίδα, ανάλογα με τον τρόπο εξετάσεων, που χορηγούνται με ευθύνη του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. στους εξεταζομένους κατά μάθημα. Σε αυτά ο εξεταζόμενος αναγράφει το ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ, ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ και τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, που έχει υποβάλει στο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την αναγνώριση του τίτλου.

Άρθρο 4
Διενέργεια των εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται σε χρόνο και τόπο που θα καθορίζει με απόφασή του το Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Ειδικά για τη διεξαγωγή των εξετάσεων αναγνώρισης πτυχίων Ιατρικής της εξεταστικής περιόδου Ιουλίου 2005 ανά μάθημα ορίζονται οι ημερομηνίες:

- Μάθημα " Παιδιατρική" ,15 Ιουλίου, ημέρα Παρασκευή.
- Μάθημα "Χειρουργική",16 Ιουλίου, ημέρα Σάββατο.
- Μάθημα "Παθολογία", 17 Ιουλίου, ημέρα Κυριακή.

2. Τα θέματα είναι κοινά, αντιστοιχούν σε θέματα πτυχιακών εξετάσεων και επιλέγονται από μέλη Δ.Ε.Π. προερχόμενα από το σύνολο των Τμημάτων Ιατρικής ή Οδοντιατρικής κατά περίπτωση. Η βαθμολόγηση των γραπτών των υποψηφίων γίνεται ηλεκτρονικά και ελέγχεται από μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία είναι διαφορετικά από εκείνα που επέλεξαν τα θέματα των εξετάσεων. Ο καθορισμός των μελών Δ.Ε.Π. που θα επιλέξουν τα θέματα των εξετάσεων, όπως επίσης και εκείνων που θα διορθώσουν τα γραπτά των υποψηφίων, γίνεται από Ειδική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., τον Αντιπρόεδρο του Α΄ Τμήματος του Δ.Σ. του Οργανισμού, τους Προέδρους όλων των Τμημάτων Ιατρικής ή Οδοντιατρικής κατά περίπτωση και το μέλος του Δ.Σ. του οικείου κατά περίπτωση επιστημονικού κλάδου.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν οριστεί για την επιλογή των θεμάτων προσέρχονται την ημέρα των εξετάσεων του συγκεκριμένου μαθήματος στην έδρα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., προτείνουν θέματα παρουσία του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού, του Αντιπροέδρου του οικείου Τμήματος του Δ.Σ. του Οργανισμού και του μέλους του οικείου επιστημονικού κλάδου κατά περίπτωση. Ο αριθμός των θεμάτων που προτείνει κάθε μέλος είναι τουλάχιστον ίσος με τον αριθμό των θεμάτων στα οποία έχει οριστεί από την Ειδική Επιτροπή να απαντήσουν οι εξεταζόμενοι. Οι εξετάσεις μπορεί να γίνονται και με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών. Ειδικότερα τα θέματα αυτά περιλαμβάνουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με σημείωση, παράλληλα, της ορθής απάντησης και καταχωρίζονται αμέσως σε ενιαία δεξαμενή με συνεχόμενη αρίθμηση. Παρουσία των εκπροσώπων όλων των Τμημάτων και του αρμοδίου μέλους του επιστημονικού κλάδου Ιατρικών Επιστημών ή κλάδου Οδοντιατρικής κατά περίπτωση, κληρώνονται οι ερωτήσεις από την ενιαία δεξαμενή. Τα θέματα που κληρώνονται για τους υποψηφίους καταγράφονται σε ενιαίο κείμενο ή ηλεκτρονική σελίδα και αποστέλλονται με FAX στα εξεταστικά κέντρα, όπου μετά την αναπαραγωγή τους διανέμονται στους εξεταζομένους.

4. Οι εξετάσεις διενεργούνται μόνο στην Ελληνική γλώσσα. Το αρμόδιο μέλος Δ.Ε.Π. παραλαμβάνει τα θέματα και τα παραδίδει στις αίθουσες.

5. Οι εκπρόσωποι των Τμημάτων παραμένουν στα Γραφεία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, για να επιλύσουν τυχόν προβλήματα που θα προκύψουν και διαμορφώνουν το τελικό φύλλο των αναμενόμενων απαντήσεων, οι οποίες θα αποσταλούν μαζί με τα γραπτά στα εξεταστικά Κέντρα με σκοπό να βοηθήσουν στην ομοιογενή και αντικειμενική βαθμολόγηση.

Άρθρο 5
Τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων - διάρκεια εξέτασης

1. Στους χώρους, όπου θα διενεργηθούν οι εξετάσεις, λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αδιάβλητη διεξαγωγή τους. Σε κάθε αίθουσα θα γίνεται ο έλεγχος της ταυτότητας όσων προσέρχονται στις εξετάσεις και θα σημειώνεται η παρουσία ή η απουσία κάθε υποψήφιου σε κάθε μάθημα, με βάση τις ονομαστικές καταστάσεις που έχουν αποσταλεί.

2. Οι επιτηρητές παραδίδουν στους εξεταζομένους ειδικό τετράδιο ή ηλεκτρονική σελίδα με τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής απαντήσεων για κάθε μάθημα. Το τετράδιο ή ηλεκτρονική σελίδα με τις ερωτήσεις αποτελεί γραπτό δοκίμιο του εξεταζομένου, από τη στιγμή που θα τεθούν σε αυτό οι κανονισμένες ακριβείς ενδείξεις των ατομικών στοιχείων του. Οι ενδείξεις αυτές ελέγχονται από τους επιτηρητές. Κατά την παράδοση του γραπτού δοκιμίου οι εξεταζόμενοι υπογράφουν στην αντίστοιχη θέση του καταλόγου των εξεταζομένων. Με την παράδοση κάθε τετραδίου ή της ηλεκτρονικής σελίδας ο επιτηρητής, παρουσία του εξεταζομένου, σφραγίζει με ειδικό αυτοκόλλητο το όνομα του εξεταζομένου, σημειώνει με οριζόντια γραμμή το τέλος της ανάπτυξης των θεμάτων διαγράφοντας ή εποπτεύοντας, επίσης με τη μέριμνα και ευθύνη του εξεταζομένου, να μην υφίσταται οποιοδήποτε κενό στις θέσεις των απαντήσεων και θέτει σφραγίδα με ένδειξη "ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π."

3. Η διάρκεια των εξετάσεων ορίζεται σε 2 (δύο) ώρες και 30 (τριάντα) λεπτά. Σε κανένα υποψήφιο δεν επιτρέπεται η έξοδος από την αίθουσα, αν δεν έχει περάσει μία (1) τουλάχιστον ώρα από την έναρξη του χρόνου εξετάσεων του συγκεκριμένου μαθήματος. Κάθε υποψήφιος που εγκαταλείπει την αίθουσα για οποιοδήποτε λόγο πα-

ραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης.

4. Χρωματιστά μελάνια εκτός του μπλέ και του μαύρου και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αναγνώρισης στο γραπτό δοκίμιο αποκλείουν το γραπτό από την εξέταση.

5. Μετά το τέλος της εξέτασης κάθε μαθήματος, τα γραπτά με τις απαντήσεις καταμετρούνται από τους επόπτες των αιθουσών, σημειώνοντας σε ειδικό έντυπο τη συμφωνία του αριθμού των γραπτών με τον αριθμό των εξετασθέντων και τον αριθμό των μη προσελθόντων για εξέταση και παραδίδονται στους υπεύθυνους καθηγητές για τη βαθμολόγησή τους από τα ορισθέντα από την Ειδική Επιτροπή Εξετάσεων μέλη Δ.Ε.Π. - βαθμολογητές, με βάση τις ορθές απαντήσεις που αποστέλλονται με τηλεομοιοτυπία από την Επιτροπή εξετάσεων του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Μετά την περάτωση της βαθμολογίας ο κατάλογος των επιτυχόντων αποστέλλεται σε τρία αντίτυπα, ένα στο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ανακοίνωσή τους, ένα στο ΥΠ.Ε.Π.Θ. και ένα στον οικείο Πρόεδρο του Τμήματος που εδρεύει το εξεταστικό κέντρο.Ο πίνακας των αποτυχόντων γνωστοποιείται ηλεκτρονικά και κοινοποιείται στο ΥΠ.Ε.Π.Θ.

Άρθρο 6
Πειθαρχία διαγωνιζομένων

Ο εξεταζόμενος που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικά με το εξεταζόμενο μάθημα ή αντικείμενο άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή αναγράφει πάνω στο γραπτό δοκίμιο απρεπείς εκφράσεις ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων αποκλείεται εντελώς από τις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος ή για ορισμένες εξεταστικές περιόδους ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος, ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π, που λαμβάνεται μετά από προηγούμενη απολογία του εξεταζόμενου. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται οι διαγωνιζόμενοι να φέρουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα ή οποιασδήποτε μορφής ηλεκτρονική συσκευή. Ο εξεταζόμενος που δολιεύεται με οποιοδήποτε τρόπο τις εξετάσεις ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή τους αποκλείεται από την παραπέρα εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα.

Άρθρο 7
Βαθμολόγηση γραπτών δοκιμίων υποψηφίων

1. Κάθε γραπτό αξιολογείται από δύο (2) βαθμολογητές που έχουν οριστεί από την Ειδική Επιτροπή ή με ηλεκτρονικά μέσα. Η αξιολόγηση των γραπτών απαντήσεων των υποψηφίων γίνεται με βάση τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών. Οι ερωτήσεις είναι εκατό (100) και ο χρόνος συμπλήρωσης υπολογίζεται σε ένα (1) λεπτό και τριάντα (30) δευτερόλεπτα ανά ερώτηση. Κάθε ορθή απάντηση λαμβάνει μία (1) μονάδα και ως ελάχιστη βάση επιτυχίας ορίζονται οι πενήντα (50) μονάδες με άριστα τις εκατό (100). Ο αριθμός των προσφερομένων επιλογών ανά ερώτηση είναι πέντε και καθορίζεται από την Ειδική Επιτροπή των εξετάσεων κάθε εξεταζομένου μαθήματος των Τμημάτων Ιατρικής ή Οδοντιατρικής. Από τις πέντε (5) προσφερόμενες επιλογές η ορθή απάντηση είναι μόνο μία. Κάθε λανθασμένη απάντηση αφαιρεί το ένα τέταρτο (¼) της μονάδας από την αντίστοιχη ερώτηση. Ερωτήσεις αναπάντητες δεν συνυπολογίζονται στην τελική βαθμολογία

2. Οι βαθμολογητές των γραπτών δοκιμίων θα πρέπει να είναι τουλάχιστον το 80% των μελών Δ.Ε.Π. κατά τομέα και τα ονομαστικά τους στοιχεία δε δημοσιεύονται σε καμία περίπτωση.

3. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων οι εξετασθέντες έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την επίδειξη του γραπτού τους από τα αρμόδια όργανα του Οργανισμού και την επαναβαθμολόγησή του, εάν προκύψει σφάλμα ή παράλειψη στην αρχική βαθμολόγηση.

Άρθρο 8
Πληρωμή Παραβόλου

Για να καλυφθούν τα διάφορα έξοδα διεξαγωγής των εξετάσεων ο κάθε εξεταζόμενος καταβάλλει παράβολο σε ειδικό λογαριασμό, που κοινοποιείται συγχρόνως με την κατάσταση κατανομής. Το ύψος του παραβόλου θα οριστεί με κοινή υπουργική απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 18, εδ. (γ) του ν. 3328/05. Ειδικά για τις εξετάσεις έτους 2005 το ύψος του παραμένει το ίδιο.

Ιδιαίτερες λεπτομέρειες που θα προκύψουν από την παρούσα απόφαση ρυθμίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ύστερα από γνώμη της Ειδικής Επιτροπής .

Η υπ' αριθμ. Φ6/37695/Β3/26.4.2004 υπουργική απόφαση δεν ισχύει από τη δημοσίευση της παρούσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουνίου 2005

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**
	(2610) 638 110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
	(26610) 89 105
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
	(22510) 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150
Α	3μηνιαίο	40
Α΄	Μηνιαίο	15
Β'	Ετήσιο	300
Β΄	3μηνιαίο	80
Β΄	Μηνιαίο	30
Γ	Ετήσιο	50
Δ΄	Ετήσιο	220
Δ΄	3μηνιαίο	60
Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Παράρτημα	Ετήσιο	50
Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας και Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2005, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος, για δε το τεύχος Α.Ε. & Ε.Π.Ε., κατά 30 euro.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ